Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 ноября 2011 г. N 183-пп

О МЕРАХ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА ЛЕГКОВЫМ ТАКСИ

НА ТЕРРИТОРИИ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 01.08.2012 [N 451-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESFL), от 16.04.2013 [N 128-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESFL))

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D7qCSDL) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" Правительство Тверской области постановляет:

1. Уполномочить Министерство транспорта Тверской области на выдачу разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области.

2. Утвердить:

а) [Порядок](#P34) подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (приложение 1);

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESCL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

б) [Порядок](#P562) определения платы за выдачу разрешения (дубликата разрешения) на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (приложение 2);

в) [Порядок](#P612) ведения реестра выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (приложение 3).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Тверской области

А.В.ШЕВЕЛЕВ

Приложение 1

к Постановлению Правительства

Тверской области

от 10 ноября 2011 г. N 183-пп

ПОРЯДОК

подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Тверской области

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 01.08.2012 [N 451-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESDL), от 16.04.2013 [N 128-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESCL))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D7qCSDL) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон) и регламентирует процедуры подачи заявления, выдачи и переоформления разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (далее - Разрешение).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qES3L) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

2. Разрешение выдается Министерством транспорта Тверской области (далее - уполномоченный орган) на каждое транспортное средство, предназначенное для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, на срок 5 лет.

3. Разрешение выдается юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - заявители) при условии соответствия требованиям, установленным [Законом](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D7qCSEL) и законами Тверской области.

4. Разрешение выдается на платной основе в размере, утверждаемом уполномоченным органом.

5. При выдаче (переоформлении) Разрешения уполномоченным органом осуществляются следующие действия:

а) прием заявления и документов, необходимых для получения (переоформления) Разрешения;

б) проверка заявления, документов и сведений, представленных заявителем;

в) принятие решения о выдаче (переоформлении) Разрешения или отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения;

г) оформление (переоформление) Разрешения;

д) выдача Разрешения или уведомления об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения;

е) внесение сведений в реестр выданных Разрешений, ведение разрешительных дел.

6. Для выполнения действий, указанных в [подпунктах "а"](#P48) и ["д" пункта 5](#P52) настоящего Порядка, уполномоченный орган определяет места и графики приема заявителей.

7. Заявители (их законные представители) принимаются уполномоченным органом по предварительной записи исходя из графиков приема, в том числе для получения разъяснений и консультаций. Порядок предварительной записи заявителей определяется уполномоченным органом.

8. Сведения о местах и графиках приема заявителей, контактных телефонах (телефонах для справок и предварительной записи), а также информация о реквизитах, необходимых для заполнения платежных документов для внесения платы за выдачу Разрешения, размещаются на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах уполномоченного органа.

9. Заявителям предоставляется информация о фамилиях, именах, отчествах и должностях сотрудников уполномоченного органа, которые их обслуживают. Для этого сотрудники уполномоченного органа обеспечиваются настольными табличками.

10. Полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица подтверждаются копией решения (приказа) о назначении (об избрании) на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, полномочия данного лица подтверждаются также доверенностью на осуществление действий от имени заявителя, оформленной в установленном порядке.

11. Для получения Разрешения заявитель (его представитель) представляет в уполномоченный орган [заявление](#P121) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе с приложением следующих документов:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

б) копии свидетельств о регистрации транспортных средств, которые предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, заверенные заявителем;

в) копия договора лизинга или договора аренды транспортного средства, которое предполагается использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании договора лизинга или договора аренды), заверенная заявителем, либо копия нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством, которое предполагается использовать индивидуальным предпринимателем для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси (в случае, если транспортное средство предоставлено на основании выданной физическим лицом нотариально заверенной доверенности на право распоряжения транспортным средством).

(п. 11 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESAL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

12. В случае повторного обращения в уполномоченный орган для получения новых Разрешений заявитель представляет в уполномоченный орган [заявление](#P121) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг или документа на бумажном носителе с приложением документов, указанных в [подпунктах "а"](#P60) - ["в" пункта 11](#P62) настоящего Порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESFL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

13. Для переоформления Разрешения в случаях, установленных [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D6qCSCL) Закона, заявитель представляет в уполномоченный орган:

а) [заявление](#P334) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) утратил силу с 16 апреля 2013 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qESDL) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп;

в) документы, указанные в [пункте 11](#P59) настоящего Порядка, которые не представлялись при получении действующего Разрешения либо в которые были внесены изменения;

г) утратил силу с 1 августа 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESCL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп;

14. Сотрудник уполномоченного органа осуществляет прием заявления о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемых к нему документов в присутствии заявителя (его представителя) по предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

15. Заявление о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемые к нему документы возвращаются заявителю (его представителю) без рассмотрения по существу с соответствующей отметкой в заявлении в следующих случаях:

а) заявитель (его представитель) не предъявил сотруднику уполномоченного органа документ, удостоверяющий личность, и (или) документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя;

б) заявление о выдаче (переоформлении) Разрешения оформлено с нарушением настоящего Порядка и (или) прилагаемые к нему документы представлены не в полном объеме и (или) оформлены с нарушением настоящего Порядка;

в) заявление о выдаче (переоформлении) Разрешения и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) нечитаемы, исполнены карандашом или имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также исправления;

г) утратил силу с 1 августа 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESDL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп;

16. Надлежащим образом оформленное заявление о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемые к нему документы принимаются к рассмотрению по существу должностным лицом уполномоченного органа по [описи](#P272) согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Опись оформляется должностным лицом уполномоченного органа.

(п. 16 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qES2L) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

17. Один экземпляр описи с отметкой о дате приема заявления о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемых к нему документов вручается заявителю (представителю заявителя).

18. После приема заявления о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемых к нему документов они проверяются на достоверность представленных в них сведений.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qESAL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

19. Решение о выдаче (переоформлении) или отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения принимается уполномоченным органом по результатам проверки заявления и прилагаемых к нему документов в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о выдаче (переоформлении) Разрешения и всех прилагаемых к нему документов.

20. Решения уполномоченного органа, предусмотренные [пунктами 19](#P82) и [28](#P96) настоящего Порядка, оформляются приказами уполномоченного органа. Одновременно с приказом уполномоченного органа оформляется(ются) [Разрешение](#P461)(я) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку либо [уведомление](#P525) об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Бланк разрешения может содержать средства защиты от фальсификации и электронной бесконтактной идентификации.

21. О принятом решении об отказе в выдаче Разрешения уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выдаче Разрешения вручает заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомления об отказе в выдаче Разрешения с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на положения нормативных правовых актов и иных документов, являющиеся основанием такого отказа, а также вносит соответствующие отметки в заявление и реестр выданных Разрешений.

(п. 21 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qESBL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

22. Разрешение выдается заявителю (представителю заявителя) по графику приема заявителей, определенному в соответствии с [пунктом 6](#P54) настоящего Порядка, с отметкой в заявлении.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qES9L) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

23. Утратил силу с 16 апреля 2013 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qES2L) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп.

24. Переоформление Разрешения осуществляется путем выдачи нового Разрешения с сохранением при этом указанного в ранее выданном Разрешении срока действия и при условии возврата заявителем ранее выданного Разрешения. Ранее выданное Разрешение уничтожается в порядке, установленном уполномоченным органом, о чем делается запись в реестре выданных Разрешений.

25. Основаниями для принятия уполномоченным органом решения об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения являются:

а) наличие в заявлении о выдаче (переоформлении) Разрешения и (или) прилагаемых к нему документах недостоверных сведений;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qESCL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

б) - в) утратили силу с 1 августа 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qESDL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп;

26. В уведомлении об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения уполномоченный орган указывает основания принятия такого решения и предлагает заявителю устранить их в 30-дневный срок. В случае неустранения заявителем нарушений в указанный срок обращение для выдачи (переоформления) Разрешения и предоставление необходимых документов осуществляются заново.

27. Заявитель, получивший Разрешение(я), обязан письменно уведомлять уполномоченный орган о любых изменениях сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком для получения (переоформления) Разрешения, в 5-дневный срок с момента возникновения таких изменений.

28. Действие выданного(ых) Разрешения(ий) прекращается решением уполномоченного органа по письменному заявлению заявителя в течение трех рабочих дней, о чем делается отметка в реестре выданных Разрешений.

(п. 28 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6733qES3L) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп)

29. Уполномоченным органом по каждому заявлению формируется папка. В папку включаются все документы (сведения), представленные заявителем в уполномоченный орган, поступившие в уполномоченный орган в процессе осуществления деятельности заявителя от иных лиц, а также документы по результатам проверок деятельности заявителя.

(п. 29 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESBL) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп)

Приложение 1

к Порядку подачи заявления,

выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории

Тверской области

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 01.08.2012 [N 451-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qES2L), от 16.04.2013 [N 128-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qES9L))

Лицевая сторона

Бланк заявителя В Министерство транспорта

(при наличии) Тверской области

Заявление

о выдаче разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе | | |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное  наименование юридического лица/фамилия,  имя и (если имеется) отчество  индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического  лица (в случае, если имеется) |  |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица  (если имеется) |  |
| 4. | Данные документа, удостоверяющего  личность индивидуального предпринимателя |  |
| 5. | Адрес места нахождения юридического  лица/адрес регистрации по месту  жительства индивидуального  предпринимателя |  |
| 6. | ОГРН |  |
| 7. | ОГРИП |  |
| 8. | Идентификационный номер  налогоплательщика и данные документа о  постановке на учет налогоплательщика в  налоговом органе |  |
| 9. | Данные документа, подтверждающего факт  внесения сведений о юридическом лице в  ЕГРЮЛ (об индивидуальном предпринимателе  в ЕГРИП), с указанием адреса места  нахождения органа, осуществившего  государственную регистрацию |  |
| 10. | Телефон |  |
| 11. | Адрес электронной почты (если имеется) |  |

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

просит выдать разрешение(я) на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области.

Соответствие транспортных средств, предполагаемых использовать для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также достоверность представленных требований подтверждаю. Обязуюсь в случае изменения государственного регистрационного знака транспортного средства, используемого в качестве легкового такси, изменения наименования юридического лица, места его нахождения, изменения фамилии, имени и отчества, места жительства, данных документа, удостоверяющего личность (в случае, если перевозчиком является индивидуальный предприниматель), реорганизации юридического лица не позднее чем через 5 дней подать заявление о переоформлении Разрешения с представлением соответствующих документов, подтверждающих указанные изменения.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Служебные отметки │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Заявление возвращено без рассмотрения по существу по причине: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Заявление принято к рассмотрению по существу │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Принято решение об отказе в выдаче Разрешения(ий) │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│Направлено уведомление об отказе в выдаче Разрешения(ий) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Принято решение о выдаче Разрешения(ий) │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│Оформлено(ы) Разрешение(я) NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Принято решение об уничтожении подготовленного(ых), но не выданного(ых)│

│Разрешения(й) │

│NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Разрешение(я) получено(ы) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Особые отметки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 2

к Порядку выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области

Перечень транспортных средств,

предназначенных для оказания услуг по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Тверской области

Утратил силу с 1 августа 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6731qES3L) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп.

Приложение 3

к Порядку выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области

Информация о заявителе и транспортных средствах

Утратила силу с 1 августа 2012 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qESAL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп.

Приложение 4

к Порядку подачи заявления,

выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории

Тверской области

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qESBL) Правительства Тверской области

от 01.08.2012 N 451-пп)

Опись документов

представленных в Министерство транспорта Тверской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

к заявлению о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина подачи заявления (выдача Разрешения(ий),

переоформление Разрешения, выдача дубликата и др.)

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Тверской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(дата)

М.П.

Документы принял "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку подачи заявления,

выдачи и переоформления разрешения

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории

Тверской области

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 01.08.2012 [N 451-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qES8L), от 16.04.2013 [N 128-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESEL))

Лицевая сторона

Бланк заявителя В Министерство транспорта

(при наличии) Тверской области

Заявление

о переоформлении разрешения на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сведения о заявителе | | |
| 1. | Организационно-правовая форма и полное  наименование юридического лица/фамилия,  имя и (если имеется) отчество  индивидуального предпринимателя |  |
| 2. | Сокращенное наименование юридического  лица (если имеется) |  |
| 3. | Фирменное наименование юридического лица  (в случае, если имеется) |  |
| 4. | Данные документа, удостоверяющего  личность индивидуального предпринимателя |  |
| 5. | Адрес места нахождения юридического  лица/адрес регистрации по месту  жительства индивидуального  предпринимателя |  |
| 6. | ОГРН |  |
| 7. | ОГРИП |  |
| 8. | Идентификационный номер  налогоплательщика и данные документа о  постановке на учет налогоплательщика в  налоговом органе |  |
| 9. | Данные документа, подтверждающего факт  внесения сведений о юридическом лице в  ЕГРЮЛ (об индивидуальном предпринимателе  в ЕГРИП), с указанием адреса места  нахождения органа, осуществившего  государственную регистрацию |  |
| 10. | Телефон |  |
| 11. | Адрес электронной почты (если имеется) |  |

Необходимые документы к заявлению прилагаются. Подлинность и достоверность представленных документов подтверждаю.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Оборотная сторона

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Служебные отметки │

├─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│Заявление возвращено без рассмотрения по существу по причине: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Заявление принято к рассмотрению по существу │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Принято решение об отказе в выдаче Разрешения(ий) │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Направлено уведомление об отказе в выдаче Разрешения(ий) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Принято решение о выдаче Разрешения(ий) │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Оформлено(ы) Разрешение(я) NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Ранее выданное(ые) Разрешение(я) NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│возвращено(ы). │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│Принято решение об уничтожении подготовленного(ых), но не выданного(ых)│

│Разрешения(й) │

│NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Приказ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, фамилия сотрудника уполномоченного органа)│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │

│Разрешение(я) получено(ы) │

│"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ (подпись, Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)│

│ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Особые отметки │

└─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┘

Приложение 6

к Порядку подачи заявления, выдачи

и переоформления разрешения

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории

Тверской области

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qES9L) Правительства Тверской области

от 01.08.2012 N 451-пп)

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESFL) Правительства Тверской области

от 16.04.2013 N 128-пп)

Форма разрешения

на осуществление деятельности по перевозке пассажиров

и багажа легковым такси на территории Тверской области

Лицевая сторона Оборотная сторона

┌──────────────────────────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────────┐

│ МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА │ │Место нахождения юридического лица (место│

│ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ │ │жительства индивидуального│

│ │ │предпринимателя) │

│ РАЗРЕШЕНИЕ │ │ │

│ │ │ │

│на осуществление деятельности по перевозке│ │Данные документа, удостоверяющего│

│ пассажиров и багажа легковым такси │ │личность индивидуального предпринимателя │

│ на территории Тверской области │ │ │

│ │ │ │

│Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │ │

│ (полное и (в случае, если имеется) │ │Особые отметки │

│ сокращенное наименование, │ │ │

│ в том числе фирменное наименование, │ │ │

│ и организационно-правовая форма │ │ │

│ юридического лица, │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │ │

│ фамилия, имя и (в случае, если имеется) │ │Министр (заместитель министра) │

│отчество индивидуального предпринимателя) │ │транспорта Тверской области │

│ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (марка, модель, государственный │ │ (подпись) (Ф.И.О.) │

│ │ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │ │

│ регистрационный знак транспортного │ │ М.П. │

│ средства) │ │ │

│ Срок действия разрешения │ │Выдано "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. │

│ │ │ │

│с по │ │ N 000000 │

│ │ │ │

│ N 000000 │ │ │

└──────────────────────────────────────────┘ └─────────────────────────────────────────┘

Приложение 7

к Порядку подачи заявления, выдачи

и переоформления разрешения

на осуществление деятельности

по перевозке пассажиров и багажа

легковым такси на территории

Тверской области

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qES9L) Правительства Тверской области

от 01.08.2012 N 451-пп)

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESCL) Правительства Тверской области

от 16.04.2013 N 128-пп)

Бланк уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

имя, (в случае, если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя)

Уведомление

об отказе в выдаче (переоформлении)

разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории

Тверской области

По результатам рассмотрения Вашего заявления от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

и документов, представленных для получения (переоформления) разрешения на

осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области, Министерством транспорта Тверской области

принято решение об отказе в выдаче (переоформлении) разрешения (приказ от

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_).

Основания для отказа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаем Вам устранить недостатки, послужившие основанием отказа, и в

срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ представить необходимые документы для получения

(переоформления) разрешения на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области.

Министр

(заместитель министра)

транспорта Тверской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Постановлению Правительства

Тверской области

от 10 ноября 2011 г. N 183-пп

ПОРЯДОК

определения платы за выдачу разрешения (дубликата

разрешения) на осуществление деятельности по перевозке

пассажиров и багажа легковым такси на территории

Тверской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D7qCSEL) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (далее - Разрешение) и его дубликата производится на платной основе.

3. Размер платы за выдачу Разрешения определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных ресурсов, покрывающих издержки на оказание данной услуги, по формуле:

Р = (З + З + А ) / К,

пл оп мз усл

где

Р - размер платы за выдачу Разрешения;

пл

З - затраты на персонал, непосредственно принимающий участие

оп

в выдаче Разрешения;

З - затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг,

мз

потребляемых в процессе выдачи Разрешения;

А - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого

усл

при выдаче Разрешения;

К - количество разрешений, планируемых к выдаче.

4. Затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в выдаче Разрешения, включают:

а) затраты на оплату труда персонала;

б) начисления на выплаты по оплате труда персонала.

5. Затраты на приобретение материальных ресурсов и услуг, полностью потребляемых в процессе выдачи Разрешения, включают:

а) затраты на изготовление бланков Разрешений, оснащение их средствами защиты от фальсификации и электронной бесконтактной идентификации;

б) затраты на приобретение необходимых компьютеров, периферийного оборудования и оргтехники, в том числе затраты на приобретение (разработку) программного обеспечения;

в) затраты на ремонт и обслуживание компьютеров и оргтехники, в том числе затраты на сопровождение программного обеспечения, заправку картриджей, тонеров;

г) арендная плата за помещение для выдачи Разрешения (с учетом коммунальных платежей);

д) приобретение канцелярских и хозяйственных товаров.

6. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого для выдачи Разрешения, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, срока его полезного использования и времени работы оборудования в процессе оказания данной услуги.

7. Полученный размер платы за выдачу Разрешения, рассчитанный согласно [пункту 3](#P570) настоящего Порядка, округляется до суммы, кратной 100 рублям, в большую сторону.

8. Размер платы за выдачу дубликата Разрешения устанавливается в размере 50 процентов от размера платы за выдачу Разрешения.

9. Размер платы за выдачу Разрешения рассчитывается Министерством транспорта Тверской области и утверждается его нормативным правовым актом не чаще одного раза в год.

10. Сведения о размере платы за выдачу Разрешения (дубликата Разрешения) подлежат размещению на сайте Министерства транспорта Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должны быть доступны без взимания платы и подлежат обновлению не позднее следующего рабочего дня со дня изменения размера платы.

Приложение 3

к Постановлению Правительства

Тверской области

от 10 ноября 2011 г. N 183-пп

ПОРЯДОК

ведения реестра выданных разрешений на осуществление

деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси

на территории Тверской области

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Тверской области

от 01.08.2012 [N 451-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qESEL), от 16.04.2013 [N 128-пп](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qESDL))

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464C7F8C2E5B214731F88ADFD89FB0CE4BBD21F78DAC1E8203ACDD0166176D7qCSEL) Федерального закона от 21.04.2011 N 69-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Закон).

2. Реестр выданных разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (далее - Реестр) ведется Министерством транспорта Тверской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qES2L) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп)

3. Реестр является государственной информационной системой Тверской области, содержащей сведения о выданных, переоформленных, отозванных (аннулированных) разрешениях на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Тверской области (далее - Разрешения), Разрешениях, действие которых приостановлено (возобновлено), выданных дубликатах Разрешений. Форма Реестра утверждается уполномоченным органом.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qESFL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

4. Реестровая запись содержит следующую информацию:

1) номер и дата реестровой записи (регистрационный номер Разрешения);

2) серия и номер бланка Разрешения;

3) дата выдачи и срок действия Разрешения;

4) полное и (если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица;

5) фамилия, имя и (если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, данные документа, удостоверяющего его личность;

6) сведения о государственной регистрации: основной государственный регистрационный номер - для юридических лиц; основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей;

7) контактные данные: место нахождения (для юридических лиц), место жительства (для индивидуальных предпринимателей), номера телефонов и (или) факсов, адреса электронной почты и (или) иные контактные данные, представленные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;

8) марка, модель, государственный регистрационный знак и год выпуска транспортного средства, на которое выдано Разрешение;

9) сведения о приостановлении и возобновлении действия Разрешения, отзыве (аннулировании) Разрешения, выдаче дубликата Разрешения, переоформлении (замене) Разрешения.

(п. 4 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6730qESCL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

5. Уполномоченный орган вносит в Реестр соответствующую информацию в срок не позднее следующего рабочего дня со дня возникновения для этого оснований в случаях:

а) принятия заявления о выдаче (переоформлении) Разрешения и прилагаемых к нему документов для рассмотрения;

б) принятия решения о выдаче (переоформлении) Разрешения (выдаче дубликата Разрешения);

в) принятия решения об отказе в выдаче (переоформлении) Разрешения;

г) выдачи Разрешения(ий);

д) выдачи дубликата(ов) Разрешения(ий);

е) - ж) утратили силу с 16 апреля 2013 года. - [Постановление](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF88F25FBEE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6732qES3L) Правительства Тверской области от 16.04.2013 N 128-пп;

з) принятия решения о приостановлении (возобновлении) действия Разрешения, об отзыве (аннулировании) Разрешения, прекращении действия Разрешения;

и) получения уполномоченным органом информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре, не влекущих за собой необходимость переоформления Разрешения(й).

6. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат размещению на сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, за исключением сведений, содержащих персональные данные, коммерческую или иную охраняемую законом тайну и должны быть доступны без взимания платы. Обновление Реестра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производится в срок не позднее следующего рабочего дня со дня изменения сведений в Реестре.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=3024F67B7209971C2464D9F5D489E81A7412DFA7FF8DF758BFE489422FD3CBBF67759492526C76DFCF6737qESDL) Правительства Тверской области от 01.08.2012 N 451-пп)

7. Резервная копия Реестра формируется в целях защиты сведений, содержащихся в нем, не реже одного раза в месяц.

8. Защита сведений, содержащихся в Реестре, от несанкционированного доступа осуществляется встроенными средствами операционной системы и системой управления базой данных.